



DIRECTION



AGENCY

ПОЛИТИКА ЗАКУПОК
Общества с ограниченной ответственностью
«МАЙС Агентство»
(торговая марка «MICE Direction»)

Москва
2011 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Основные принципы	3
Критерии чистоты сделки / проверка благонадежности.....	3
Способы закупок.....	4
Процедура отбора поставщика.....	5
Окружающая среда и экология.....	5
Трудовая практика (человеческие ресурсы, права человека)	6

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

1. Основными принципами политики закупок (политики работы с поставщиками) Общества с ограниченной ответственностью «Майс Агентство», торговая марка «MICE Direction» (именуемое далее – «MICE Direction») являются прозрачность, справедливость, эффективность и обоснованность. Применение Политики необходимо для защиты организации от некачественных товаров и услуг, от завышения стоимости поставляемого товара, чтобы объективно оценивать будущего партнера (далее – «поставщика»), а также подтвердить его соответствие требованиям «MICE Direction» к качеству поставок и услуг.
2. Настоящая Политика применяется для всех закупок товаров и услуг и определяет порядок и содержание работ по наиболее эффективной организации закупок.
3. «MICE Direction» и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам Российского законодательства.
4. «MICE Direction» обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения / или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков.
5. «MICE Direction» прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в любую незаконную деятельность.
6. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми подразделениями и сотрудниками компаний, участвующих в проведении закупок. Сотрудники подтверждают обязательство соблюдать положения Политики, ставя при ознакомлении с ее положениями подпись. Если сотрудник нарушает установленные настоящей Политикой правила, то он лишается права самостоятельной закупки товаров и услуг, кроме этого к такому работнику применяются административные меры взыскания со стороны руководства.

КРИТЕРИИ ЧИСТОТЫ СДЕЛКИ / ПРОВЕРКА БЛАГОНАДЕЖНОСТИ

1. Для оценки чистоты сделки проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать Политику

«MICE Direction», при необходимости вносить соответствующие положения в договор или оформлять антикоррупционное соглашение.

2. Для оценки чистоты сделки также проводится проверка благонадежности поставщика.
3. Проверка поставщика на сайте Федеральной налоговой службы, в СМИ, в Интернете, иных средствах массовой коммуникации, рекомендации контрагентов и т.п..
4. Проверка наличия у компании поставщика следующих документов:
 - уставных, подтверждающих факт создания компании как юридического лица (ИП) (Устав, ОГРН);
 - подтверждающих постановку на учет в налоговом органе (ИНН, КПП, ОКПО);
 - удостоверяющих полномочия руководителя или представителя поставщика на подписание документов (решение о назначении, избрании \ доверенность);
 - получение выписки из ЕГРЮЛ (допустимо с применение системы КОНТУР).
5. Проверка необходимых разрешений, лицензий, сертификатов в зависимости от вида деятельности.
6. Проверка через официальный сайт ФНС России (<http://egrul.nalog.ru>, www.nalog.ru), в том числе на предмет банкротства, ликвидации, реорганизации.
7. Проводятся инспекционные поездки с целью выявления возможностей поставщика оказывать услуги (производить работы) надлежащего качества.
8. Любая коммуникация производится с поставщиком на официальном уровне уполномоченными лицами в рамках их должностных обязанностей в письменной форме (почтовые сообщения, факс, электронная почта).
9. Оформление отношений с поставщиками в соответствии с действующим законодательством РФ.

СПОСОБЫ ЗАКУПОК

1. Конкурсные. Это закупки, по которым поставщик определяется в результате оценки конкурентных предложений.
2. Закупки у поставщиков, входящих в реестр утвержденных поставщиков. Это закупки, по которым поставщик уже прошел первичную оценку и в настоящее время проходит оценку один раз в год.
3. Закупки у единственного источника (естественные монополисты),

при этом процедура оценки не применяется.

4. Прямые закупки (применяется к закупкам, совокупная стоимость которых не превышает ценового порога 30 000 рублей).

ПРОЦЕДУРА ОТБОРА ПОСТАВЩИКА

1. Оценка выбора поставщиков и подрядчиков проводится Сотрудниками «MICE Direction», работающими с поставщиками. Цель оценки – принятие решения относительно потенциально возможных контрагентов. Оценка и выбор осуществляются по определенным критериям, таким как: правовая основа деятельности контрагента, его финансовая состоятельность, наличие и предоставление необходимых документов на предоставляемые услуги \ оборудование \ материалы, подтверждающих качество; репутация и надежность, цена, условия оплаты, базовые условия поставки, предоставление гарантийных обязательств и т.д. На основании полученных данных заполняется Протокол оценки. Решение о выборе контрагента, включении или не включении его в реестр утвержденных для дальнейшего заключения или пролонгации договора принимается по руководителем отдела Компании «MICE Direction», работающего с соответствующими поставщиками. Предпочтение отдается контрагентам, которые имеют с нашей компанией длительные деловые связи, стабильно выполняют свои обязательства по качеству услуг и иным условиям.
2. Реестр утвержденных или не рекомендованных контрагентов постоянно обновляется и ведется отделом, курирующим соответствующее направление таким образом, чтобы все заинтересованные лица могли с ним ознакомиться в любой момент времени.
3. Зафиксированные в списке не рекомендованных поставщиков организации теряют возможность рассматриваться в качестве потенциальных партнеров и, соответственно, право на заключение договора.

ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА И ЭКОЛОГИЯ

1. Компания «MICE Direction» соблюдает стандарты установленной Экологической Политики и требует, чтобы Поставщики услуг, работ, продукции, а также субагенты / субисполнители (далее – Поставщики) были нацелены на стандарты охраны окружающей среды не в меньшей мере, чем Компания «MICE Direction».
2. Компания «MICE Direction» осуществляет свою деятельность через Поставщиков, в связи с чем требует наличия у них соответствующей

разрешительной документации и соблюдения законодательства.

3. Компания «MICE Direction» связывает своих Поставщиков обязательствами соблюдать изложенные в настоящей Политике стандарты.
4. Компания «MICE Direction» обязывает Поставщиков немедленно информировать Компанию «MICE Direction» о любых авариях, загрязнениях окружающей среды (выше допустимых пределов) и о результатах аудитов / инспекций, проведённых надзорными органами (особенно о тех из них, которые связаны с услугами, выполняемыми для Компании «MICE Direction»).
5. В случае необходимости Компания «MICE Direction» может требовать от Поставщиков заключения соответствующих договоров страхования.
6. Поставщики должны иметь все необходимые разрешения и лицензии для всех утилизируемых отходов.
7. Опасные отходы должны повторно использоваться / перерабатываться или обезвреживаются на соответствующем мусоросжигающем заводе или передаваться на утилизацию соответствующей специализированной организации. Никакие из этих материалов не должны размещаться на свалках.
8. Утилизация опасных отходов должна полностью документироваться Поставщиками.
9. Вода, содержащая химические отходы, должна направляться на подходящую станцию водоочистки. Отводимый воздух должен соответствовать требованиям местных регламентов. Он не должен приводить к неприемлемому риску или экологическим рискам.

ТРУДОВАЯ ПРАКТИКА (ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ, ПРАВА ЧЕЛОВЕКА)

1. Компания «MICE Direction» гарантирует соблюдение трудовых прав сотрудников, а также исполнение норм, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов федерации, а также применимыми международными нормативными актами и требует, чтобы Поставщики услуг, работ, продукции, а также субагенты / субисполнители (далее – Поставщики) в своей деятельности были нацелены на соблюдения прав человека и трудовых отношений.
2. Поставщики должны поддерживать ликвидацию всех форм на использование принудительного и обязательного труда.
3. Поставщики должны поддерживать эффективную ликвидацию детского труда.

4. Поставщики должны признавать право сотрудников на создание профсоюзных организаций и на членство в них.
5. Поставщики не должны признавать за собой право на дискриминацию при найме на работу и в профессиональной деятельности, а также должны поддерживать противодействие их проявления в любой форме.